

PHỤ LỤC
NỘI DUNG KHẮC PHỤC TỒN TẠI, HẠN CHẾ TRONG
CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021
(kèm theo Kế hoạch số: 19/KH-SCT, ngày 31/3/2022 của Sở Công Thương)

STT	NỘI DUNG VÀ TIÊU CHÍ	Đơn vị chủ trì, thực hiện	Sản phẩm	Thời gian
I	VỀ CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH			
1	Thực hiện kế hoạch cải cách hành chính (CCHC)			
1,1	Ban hành Kế hoạch CCHC	Văn phòng	Kế hoạch, Báo cáo	Tháng 1, Tháng 12
1,2	Mức độ hoàn thành kế hoạch CCHC		Báo cáo	Tháng 12
2	Công tác kiểm tra CCHC (tài liệu)	Văn phòng	Báo cáo, biên bản	Tháng 10
3	Sáng kiến hoặc giải pháp mới trong CCHC	Các phòng, đơn vị	Báo cáo	Tháng 11
7	Sử dụng kết quả đánh giá, xếp hạng CCHC và kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) để đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và người đứng đầu, bình xét thi đua - khen thưởng theo Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 26/5/2017	Văn phòng	Báo cáo	Tháng 6, tháng 11
II	KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CCHC			
1	Cải cách thể chế			
1,4	Theo dõi thi hành pháp luật			
	Xử lý những bất cập qua theo dõi thi hành pháp luật	Thanh tra	Báo cáo, Công văn	Trong năm 2022
2	Cải cách thủ tục hành chính			
2,4	Kết quả giải quyết TTHC			
	Tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn	Văn phòng	Báo cáo	Quý, năm

2.4.2	Đánh giá việc giải quyết TTHC theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.	Các phòng chuyên môn, Văn phòng	Biên bản	Quý, năm
	<i>Kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC</i>			
	<i>Báo cáo kết quả đánh giá hàng quý và năm</i>	'-		
2,6	Thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Thanh tra, Văn phòng		
	<i>Báo cáo định kỳ thông qua hệ thống báo cáo Chính phủ đúng thời gian và nội dung quy định</i>		Báo cáo	Hàng Quý
3	Cải cách tổ chức bộ máy			
3,3	Thực hiện phân cấp quản lý			
	Thực hiện báo cáo theo chỉ đạo của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Nội vụ	Phòng QL Công nghiệp và MT, Văn phòng	Báo cáo	Tháng 6, Tháng 11
4	Cải cách chế độ công vụ			
4,5	Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính			
4.5.1	Báo cáo kết quả thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 10316/KH-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 21/4/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh.	Văn phòng	Báo cáo	Tháng 6, Tháng 11
4,6	Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức	Các phòng, đơn vị Văn phòng tổng hợp	Báo cáo	Tháng 11
5	Cải cách tài chính công	Văn phòng (B/c)		
5,1	Chấp hành quy định pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách			
5,2	Thực hiện tiết kiệm chi phí hành chính	Văn phòng, các phòng		
5,3	Thực hiện tiết kiệm chống lãng phí trong quản lý sử dụng kinh phí của cơ quan, đơn vị	Văn phòng, các phòng	Báo cáo, Công văn	Theo yêu cầu của Sở Tài chính
5,5	Công tác quản lý, sử dụng tài sản công	Văn phòng, các phòng		

6	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số			
6,1	Triển khai văn bản điện tử			
	Tỷ lệ văn bản đi được gửi dưới dạng điện tử qua phần mềm E-Office trên tổng số văn bản đi trong năm của cơ quan	Văn phòng	Công văn	Theo yêu cầu của Sở Thông tin và Truyền thông
6,3	Thực hiện TTHC trực tuyến			
6.3.1	Tỷ lệ TTHC trực tuyến mức độ 3, 4 có hồ sơ trực tuyến trong năm (trên tổng số TTHC được công bố trực tuyến mức độ 3, 4 có phát sinh hồ sơ)	Các phòng, Văn phòng	Báo cáo	Hàng tháng
6,4	Triển khai Dịch vụ bưu chính công ích (BCCI)			
6.4.1	Tỷ lệ TTHC đã triển khai có phát sinh hồ sơ tiếp nhận/trả kết quả giải quyết qua dịch vụ BCCI (trên tổng số TTHC công bố thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ BCCI có phát sinh hồ sơ trong năm)	Các phòng, Văn phòng	Báo cáo	Hàng tháng
6.4.2	Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận/trả kết quả qua dịch vụ BCCI (trên tổng số hồ sơ phát sinh trong năm của các TTHC đã công bố thực hiện tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ BCCI)		Báo cáo	Hàng tháng
6,5	Xây dựng và thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số trong cơ quan, đơn vị	Văn phòng, các phòng	Kế hoạch, Báo cáo	Tháng 4, Tháng 12
6,7	Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Văn phòng, các phòng	Kế hoạch, Báo cáo	Theo KH ban hành
III	TÁC ĐỘNG CỦA CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH			
	Xây dựng và thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ tại cơ quan , đơn vị mình, có báo cáo kết quả gửi Sở Nội vụ	Văn phòng	Kế hoạch, Báo cáo	Tháng 4, tháng 6, tháng 11

IV	ĐIỂM THƯỜNG			
1	Chủ động nghiên cứu, tham mưu UBND tỉnh các giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành, phát triển ngành, lĩnh vực. Việc triển khai tạo chuyển biến tích cực trên thực tế	Các phòng chuyên môn	Kế hoạch, Tờ trình, Báo cáo	Trong năm 2022
2	Có trên 30% công việc được giao trên Phần mềm nhắc việc được hoàn thành sớm hạn	Các phòng, đơn vị		Trong năm 2022
-	<i>Không có công việc trễ hạn</i>			
-	<i>Không có công việc gia hạn</i>			
4	Số TTHC trực tuyến mức độ 3, 4 có phát sinh hồ sơ trực tuyến trên tổng số TTHC được công bố trực tuyến mức độ 3, 4 có phát sinh hồ sơ trong năm đạt 100%	Các phòng chuyên môn		Hàng tháng
5	Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến được tiếp nhận, giải quyết thành công đạt từ 15% trở lên (trên tổng số hồ sơ phát sinh của TTHC được công bố thực hiện thanh toán trực tuyến)	Các phòng chuyên môn		Hàng tháng
6	Tỷ lệ thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt từ 25% trở lên	Các phòng chuyên môn		Hàng tháng
7	Thứ hạng các tiêu chí, tiêu chí thành phần trong các Bộ chỉ số: PAR-INDEX, PCI thuộc phạm vi phụ trách tăng so với năm trước liền kề (mỗi tiêu chí tăng được cộng thêm 0,5 điểm và tổng cộng không quá 1 điểm)	Các phòng chuyên môn		Trong năm 2022
V	ĐIỂM TRỪ			
	Thứ hạng các tiêu chí, tiêu chí thành phần trong các Bộ chỉ số: PAR-INDEX, PCI thuộc phạm vi phụ trách giảm so với năm trước liền kề (mỗi tiêu chí giảm điểm bị trừ 0,5 điểm nhưng không quá 1 điểm)	Các phòng chuyên môn		Trong năm 2022